

Số: /KH-SGDĐT

Tây Ninh, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 1710 /KH-BGDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thống nhất, đồng loạt Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh cùng với Lễ khai giảng chung toàn quốc; tạo không khí vui tươi, phấn khởi, truyền cảm hứng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, học sinh, sinh viên bước vào năm học mới.

- Thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Đảng, Nhà nước, cấp ủy, chính quyền các cấp và toàn xã hội đối với sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo; nhất là giáo dục tại khu vực biên giới, vùng còn nhiều khó khăn; góp phần bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục và chăm lo tốt hơn cho học sinh.

- Lan tỏa những kết quả bước đầu sau 01 năm thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; khẳng định quyết tâm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Tạo sự đồng thuận và chia sẻ trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể, gia đình và toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục; động viên đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh, sinh viên thi đua dạy tốt, học tốt, phấn đấu hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, an toàn, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm nội dung ngắn gọn, có ý nghĩa giáo dục, tạo dấu ấn tốt đẹp đối với học sinh, nhà giáo và xã hội.

- Các hoạt động tại cơ sở giáo dục phải vui tươi, gần gũi, phù hợp với tâm lý lứa tuổi, nhất là trẻ mầm non và học sinh đầu cấp; tránh phô trương, hình thức, không kéo dài phần lễ, để ngày khai giảng thực sự là ngày hội của học sinh.

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất từ tỉnh đến cơ sở; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm; phối hợp chặt chẽ giữa ngành Giáo dục với các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, âm thanh, màn hình, nguồn điện và đường truyền phục vụ kết nối, theo dõi

Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc; thực hiện kiểm tra, chạy thử trước khi chương trình diễn ra.

- Chủ động xây dựng phương án dự phòng về thời tiết, nguồn điện, đường truyền, an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế, phòng cháy, chữa cháy và các tình huống có thể phát sinh trong quá trình tổ chức; bảo đảm an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên và đại biểu tham dự.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Tổ chức đồng loạt vào **sáng thứ Bảy, ngày 05 tháng 9 năm 2026.**

- **Trước 08 giờ 00 phút:** Các cơ sở giáo dục tổ chức đón học sinh đầu cấp, văn nghệ chào mừng, ổn định tổ chức và các hoạt động phù hợp với đặc điểm cấp học, điều kiện thực tế; chuẩn bị tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.

- **Từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút: Tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.**

- **Sau 08 giờ 45 phút:** Các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức các hoạt động đầu năm học, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục phù hợp theo kế hoạch của đơn vị; không kéo dài phần lễ.

2. Hình thức tổ chức

- Tổ chức **trực tiếp kết hợp trực tuyến** trên phạm vi toàn tỉnh, đồng bộ với Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.

- Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc được truyền hình trực tiếp trên **kênh VTV1 của Đài Truyền hình Việt Nam** và phát thanh trực tiếp trên **kênh VOV1 của Đài Tiếng nói Việt Nam.**

- Điểm cầu chính của tỉnh và các điểm cầu được lựa chọn thực hiện kết nối trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các cơ sở giáo dục còn lại tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, sinh viên theo dõi đầy đủ Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc qua VTV1, VOV1 hoặc hình thức kết nối trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Địa điểm

3.1. Điểm cầu chính của tỉnh

- Tỉnh bố trí **01 điểm cầu chính và 01 điểm cầu dự phòng. Điểm cầu chính bố trí tại trường THPT Hậu Nghĩa. Điểm cầu dự phòng bố trí tại trường THPT Võ Văn Tần.**

- Tại điểm cầu chính và điểm cầu dự phòng, hiệu trưởng các đơn vị phải chuẩn bị màn hình LED lớn để lãnh đạo, đại biểu, CB, GV, NLĐ và học sinh nhìn thấy rõ các hoạt động của điểm cầu trung tâm.

3.2. Các điểm cầu khác và các cơ sở giáo dục

- Tất cả các cơ sở giáo dục công lập (**điểm chính, phân hiệu**) và ngoài công lập trên địa bàn tỉnh tổ chức Lễ khai giảng đồng loạt và tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc theo Kế hoạch này.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tại điểm cầu chính của tỉnh

- Đại diện lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đại diện lãnh đạo cấp ủy, chính quyền địa phương nơi đặt điểm cầu;
- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động và học sinh của cơ sở giáo dục được lựa chọn làm điểm cầu;
- Đại diện cha mẹ học sinh; đại diện các tổ chức, cá nhân đồng hành với sự nghiệp giáo dục;
- Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình Trung ương thường trú tại địa phương và của tỉnh.

2. Tại các cơ sở giáo dục (điểm chính, phân hiệu)

- Đại diện lãnh đạo tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành; lãnh đạo cấp ủy, chính quyền xã, phường theo phân công và giấy mời;
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, sinh viên của cơ sở giáo dục;
- Đại diện cha mẹ học sinh;
- Đại diện các tổ chức, cá nhân đồng hành với nhà trường và các thành phần khác do cơ sở giáo dục bố trí phù hợp.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Các hoạt động trước Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc

** Tại các cơ sở giáo dục*

Trước 08 giờ 00 phút, căn cứ điều kiện thực tế, các cơ sở giáo dục tổ chức ngắn gọn, phù hợp một số hoạt động:

- Đón tiếp đại biểu;
- Đón học sinh đầu cấp;
- Văn nghệ chào mừng năm học mới;
- Tổ chức các hoạt động tạo không khí vui tươi, thân thiện, gần gũi, phù hợp với tâm lý lứa tuổi;
- Ổn định tổ chức; kiểm tra âm thanh, màn hình, nguồn điện, đường truyền và chuẩn bị tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.

Các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng chương trình phù hợp, bảo đảm **kết thúc các hoạt động trước 08 giờ 00 phút**; không bố trí báo cáo dài, nhiều bài phát biểu hoặc các nghi thức không cần thiết.

2. Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc

Từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút

Tất cả các điểm cầu và cơ sở giáo dục tham dự đầy đủ Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, dự kiến gồm:

- Chào cờ, hát Quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- **Báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;**
- **Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;**
- **Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026-2027;**
- **Kết thúc chương trình chung.**

Các cơ sở giáo dục thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca và tham dự nghi thức đánh trống khai giảng đồng thời với Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc, bảo đảm trang nghiêm, thống nhất.

3. Hoạt động sau Chương trình Lễ khai giảng chung

- Sau 08 giờ 45 phút, các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức các hoạt động đầu năm học theo kế hoạch của đơn vị, có thể gồm:

- + Gặp gỡ, chào đón học sinh đầu cấp;
- + Trao học bổng, sách giáo khoa, dụng cụ học tập và các hình thức hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn (nếu có);
- + Sinh hoạt lớp, phổ biến những nội dung cần thiết đầu năm học;
- + Hướng dẫn học sinh thực hiện nề nếp học tập, nội quy trường, lớp, các quy định về an toàn trường học và những nội dung cần thiết trong năm học mới. Không kéo dài phần lễ; ưu tiên các hoạt động **gần gũi, thiết thực, phù hợp với tâm lý lứa tuổi**, nhất là đối với trẻ mầm non và học sinh đầu cấp.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh; tham mưu lựa chọn 01 điểm cầu chính của tỉnh và các điều kiện phục vụ tổ chức tại điểm cầu.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng đồng bộ với Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân công lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo các sở, ban, ngành tham dự Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp viễn thông có liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền phục vụ kết nối trực tuyến; hướng dẫn kiểm tra, chạy thử hệ thống trước khi diễn ra chương trình.

- Phối hợp bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, nguồn điện, an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện cần thiết tại điểm cầu chính của tỉnh.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp tình hình tổ chức Lễ khai giảng trên địa bàn tỉnh; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo những vấn đề vượt thẩm quyền.

1.1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối thường trực, tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện.

- Tham mưu danh sách, phân công lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Sở và các sở, ban, ngành tham dự Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục.

- Chủ trì, phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khai giảng; phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình đưa tin về sự kiện.

- Tổng hợp tình hình tổ chức Lễ khai giảng trên địa bàn tỉnh; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở các vấn đề phát sinh để chỉ đạo xử lý.

1.2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp Văn phòng Sở hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng.

- Chủ động nắm tình hình các cơ sở giáo dục thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời tham mưu xử lý hoặc báo cáo Lãnh đạo Sở đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội tỉnh

- Phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để ngành Giáo dục tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trang trọng, an toàn, thiết thực, hiệu quả.

- Sắp xếp thời gian tham dự Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục theo phân công hoặc giấy mời của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tiếp tục quan tâm, phối hợp chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh vùng biên giới, tạo điều kiện để học sinh được đến trường đầy đủ ngay từ đầu năm học.

3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị chức năng

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với ngành Giáo dục và chính quyền địa phương:

- Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại điểm cầu chính và các cơ sở giáo dục;

- Bảo đảm các điều kiện về y tế, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ;

- Bảo đảm nguồn điện, hạ tầng viễn thông, đường truyền và hỗ trợ kỹ thuật phục vụ chương trình;

- Chủ động phối hợp xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm chương trình diễn ra an toàn, thông suốt.

4. Đề nghị các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình trên địa bàn tỉnh

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khai giảng năm học 2026-2027; phản ánh không khí vui tươi, phấn khởi bước vào năm học mới tại các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp cử phóng viên ghi hình, đưa tin tại điểm cầu chính và các cơ sở giáo dục tiêu biểu trên địa bàn tỉnh.

- Chú trọng tuyên truyền những tập thể, cá nhân tiêu biểu, những mô hình hay, cách làm hiệu quả; hoạt động chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khu vực biên giới; tạo sự đồng thuận, lan tỏa trách nhiệm của toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

5. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo triển khai Kế hoạch này đến các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 bảo đảm đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, cảnh quan, vệ sinh môi trường, nguồn điện, thiết bị, đường truyền, an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế, phòng cháy, chữa cháy tại các cơ sở giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Xây dựng phương án bảo đảm an toàn trong điều kiện thời tiết bất lợi hoặc khi xảy ra sự cố về điện, đường truyền và các tình huống phát sinh.

- Phân công lãnh đạo cấp ủy, chính quyền tham dự Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; phối hợp đón tiếp lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo các sở, ban, ngành đến dự Lễ khai giảng.

- Tăng cường tuyên truyền về Lễ khai giảng và năm học mới trên các trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng truyền thông phù hợp của địa phương.

- Phối hợp với Hội Khuyến học, các đoàn thể, tổ chức và cá nhân vận động nguồn lực hợp pháp để hỗ trợ học sinh thuộc diện chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện để các em được đến trường trong năm học mới.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

- Chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 theo hướng trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Thông tin rộng rãi, đầy đủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên và cha mẹ học sinh về thời gian tập trung, thời gian và chương trình Lễ khai giảng để chủ động tham gia.

- Chỉnh trang cảnh quan trường, lớp; thực hiện vệ sinh môi trường; rà soát cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh, trang thiết bị dạy học và các điều kiện phục vụ năm học mới.

- Kiểm tra hệ thống điện, âm thanh, màn hình, thiết bị và đường truyền; tổ chức chạy thử trước khi diễn ra chương trình; chuẩn bị phương án dự phòng khi mất điện, mất kết nối hoặc xảy ra sự cố kỹ thuật.

- Có phương án tổ chức phù hợp trong trường hợp thời tiết không thuận lợi; đặt yêu cầu bảo đảm sức khỏe, an toàn của học sinh lên hàng đầu.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, sinh viên tham dự đầy đủ Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút; không tổ chức các hoạt động riêng làm ảnh hưởng đến chương trình chung.

- Sau Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc, tiếp tục tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp với học sinh, sinh viên theo kế hoạch; không kéo dài phần lễ, nhất là đối với trẻ mầm non và học sinh đầu cấp.

- Phối hợp với Hội Khuyến học, các đoàn thể, tổ chức và cá nhân quan tâm, hỗ trợ học bổng, sách giáo khoa, dụng cụ học tập và các điều kiện cần thiết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Việc vận động, tiếp nhận và sử dụng các nguồn hỗ trợ phải đúng quy định, công khai, minh bạch.

VI. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước được giao, nguồn kinh phí hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, công khai, minh bạch.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách và nhiệm vụ được giao.

- **Không vận động, thu các khoản đóng góp trái quy định** để phục vụ tổ chức Lễ khai giảng.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; người đứng đầu các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này.

- Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật, nguồn điện, thiết bị và đường truyền phải được hoàn thành, kiểm tra và chạy thử trước ngày tổ chức Lễ khai giảng; chủ động xử lý các nguy cơ có thể ảnh hưởng đến chương trình.

- Các đơn vị, cơ sở giáo dục kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết.

- Văn phòng Sở là đầu mối thường trực, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình tổ chức Lễ khai giảng trên địa bàn tỉnh; kịp thời tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các vấn đề vượt thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ngành tỉnh;
- Báo, Đài PT và TH Tây Ninh;
- UBND các phường, xã;
- Các đơn vị trực thuộc;
- GD, các PGD;
- Các Phòng Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thái

CHƯƠNG TRÌNH**Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /8/2026 của Sở GD&ĐT)

- Thời gian: 07h00, ngày 05/9/2026 (thứ Bảy).
- Địa điểm: Tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
I. Chương trình tại các cơ sở giáo dục (trực tiếp)		
7h00-7h50	- Tiếp đón đại biểu - Đón học sinh đầu cấp - Văn nghệ chào mừng năm học mới (nếu có)	Ban Tổ chức
	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua Chương trình Lễ khai giảng	Ban Tổ chức
	Hiệu trưởng báo cáo tóm tắt những kết quả đạt được trong năm học 2025-2026 và đề ra nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2026-2027	Hiệu trưởng (Giám đốc)
	Trao tặng sách, học bổng (nếu có);	Lãnh đạo tỉnh, xã, mạnh thường quân
	Ổn định tổ chức, chuyển sang phần xem lễ trực tuyến	
II. Chương trình tại điểm cầu trung tâm (trực tuyến)		
	- Chào cờ, hát Quốc ca;	Ban Tổ chức
	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;	Ban Tổ chức
	- Báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;	Ban Tổ chức
	- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;	Ban Tổ chức
	- Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026-2027;	Tổng Bí thư Tô Lâm
	- Kết thúc chương trình chung.	Ban Tổ chức