

LỊCH LAO ĐỘNG
(Chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027)

I. Thông tin chung

1. Thời gian thực hiện: Sáng 7h ngày 03/9/2026.

2. Giám sát, quản lý chung: Giáo viên chủ nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các em trong suốt quá trình thực hiện (đảm bảo an toàn tuyệt đối) và trực tiếp báo cáo kết quả lao động của lớp sau khi hoàn thành.

3. Kiểm tra, báo cáo: Đoàn thanh niên nghiệm thu kết quả lao động của lớp, có biên bản ghi nhận kết quả lao động.

- Khối 10: Thầy Nguyễn Hoàng Phúc.

- Khối 11: Thầy Nguyễn Lê Phúc Hải.

- Khối 12: Thầy Nguyễn Chí Thiện.

4. Các dụng cụ lao động: Lớp tự chuẩn bị dụng cụ cho phù hợp công việc được phân công, bỏ rác đúng nơi quy định.

II. Phân công cụ thể

1. Vệ sinh trong phòng học:

- Tất cả các lớp khối 10, 11, 12: lau cửa kính, cửa sổ, quét dọn lớp, quét bỏ hóng trên tường và trần phòng học; lau sàn phòng học, lau quạt (nếu được),...của lớp mình.

2. Vệ sinh ngoài phòng học

Lớp	Tên công việc	Ghi chú
11A1	Sắp xếp ghế SHDC, mỗi lớp 45 ghế.	
11A2	Nhặt rác, nhánh cây khô: khu đất trống phía trước cổng trường từ trung tâm Thanh Nam tới Đảng ủy xã Rạch Kiến.	
11A3	Nhặt rác, nhánh cây khô: khu đất trống phía trước khu hành chánh từ nhà xe học sinh tới nhà xe giáo viên.	
11A4	Nhặt rác, nhánh cây khô: khu đất trống cạnh Nhà thi đấu, sân trường điểm chính, phía trước và sau khu thực hành.	
11A5	Nhặt rác, nhánh cây khô: Nhà xe, sân trường điểm phụ.	

11A6	Lau cửa chính, cửa sổ: các phòng thực hành Lý, Hóa.	Cô Tuyết hướng dẫn cụ thể.
11A7	Lau cửa chính, cửa sổ: phòng Lab, phòng nghe nhìn.	Cô Tuyết hướng dẫn cụ thể.
11A8	Lau cửa chính, cửa sổ: các phòng thực hành Sinh, Công nghệ.	Cô Tuyết hướng dẫn cụ thể.
11A9	Lau cửa chính, cửa sổ: Phòng Hội trường, Phòng Đảng.	Cô Tuyết hướng dẫn cụ thể.
11A10	Lau cửa chính, cửa sổ: Phòng Thầy Triệu, Phòng ĐTN.	
11A11	Lau cửa chính, cửa sổ: Phòng Văn thư, Phòng Giáo viên.	
11A12	Lau cửa chính, cửa sổ: Phòng Cô Hiền, Cô Chi.	

Rạch Kiến, ngày 24 tháng 08 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Minh Hiền